

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- Opdrachtgever: de wederpartij van Studio Waterloo.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Studio Waterloo.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Studio Waterloo. Studio Waterloo vermeldt dit expliciet in haar aanbiedingen en offertes en voegt deze algemene voorwaarden aan haar aanbiedingen en offertes toe.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Studio Waterloo gesloten overeenkomsten, verrichtte diensten en alle overige door Studio Waterloo verrichtte handelingen. Studio Waterloo vermeldt dit expliciet in haar overeenkomsten en voegt deze algemene voorwaarden aan haar overeenkomsten toe.
3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

4. De door Studio Waterloo gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 2 maanden na dagtekening tenzij anders aangegeven.
5. Studio Waterloo is slechts aan de aanbiedingen en offertes gebonden na kennisgeving door de Opdrachtgever aan Studio Waterloo, schriftelijk of per email bericht, van de aanvaarding hiervan binnen de geldigheidstermijn.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Studio Waterloo niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Beheer en onderhoud

8. Met beheer en onderhoud wordt bedoeld het zorg dragen voor het technisch functioneren van een website van Opdrachtgever alsmede het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van de Opdrachtgever op bestaande pagina's van de website en het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van derden zoals de krant, tijdschriften, internet en andere media op bestaande pagina's van de website indien van toepassing.
9. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens (onder andere beeldmateriaal, tekst en film) die door Studio Waterloo worden toegevoegd aan de website. Behoudens bijzondere omstandigheden worden wijzigingen toegevoegd binnen na ontvangst van de gegevens conform de afspraken in de SLA. Indien gegevens moeten worden verwerkt in nieuwe pagina's gelden afwijkende termijnen. Studio Waterloo zal Opdrachtgever hierover informeren.

Artikel 5. Verplichtingen van de Opdrachtgever

10. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Studio Waterloo aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Studio Waterloo worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Studio Waterloo zijn verstrekt, heeft Studio Waterloo het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst

11. Studio Waterloo neemt nimmer een garantieverbintenis op zich en zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken in de projectovereenkomst en de overeenkomst voor beheer en onderhoud (SLA).
12. Studio Waterloo is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Studio Waterloo kenbaar behoorde te zijn.
13. Voor het schrijven van artikelen in opdracht van Opdrachtgever heeft Studio Waterloo het recht een Opdrachtgever een opdrachtformulier te laten ondertekenen. Dit om bijvoorbeeld bij organisaties van evenementen te kunnen aantonen dat Studio Waterloo hier opdracht voor heeft zonder de

ondertekende overeenkomst tussen Studio Waterloo en Opdrachtgever te hoeven overleggen.

14. Indien door Studio Waterloo of door Studio Waterloo ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
15. Opdrachtgever vrijwaart Studio Waterloo voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 7. Wijzigingen en meerwerk

16. Wijzigingen in de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Studio Waterloo zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.
17. Indien Studio Waterloo op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang de overeengekomen diensten en producten vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Studio Waterloo worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Studio Waterloo. Studio Waterloo is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daar voor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
18. Voor zover voor de diensten en producten een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal Studio Waterloo Opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.
19. Na het goedkeuren van de offerte en het goedkeuren van de eerste opzet van de website is het niet mogelijk om kosteloos veranderingen aan het design te laten uitvoeren.
20. Tarief wijziging kan plaats vinden bij wijziging van de inhoud van de overeenkomst, bij verlenging van de overeenkomst of bij wijzigingen in voor Studio Waterloo van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 8. Duur en beëindiging

21. Overeenkomsten voor beheer en onderhoud kennen een minimale looptijd van 2 jaar en worden ieder jaar stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Na het verstrijken

van de minimale looptijd kan de overeenkomst op elk moment schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

22. Studio Waterloo kan een overeenkomst met de Opdrachtgever direct beëindigen wanneer de Opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met Studio Waterloo gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende voorwaarden.
23. Studio Waterloo heeft het recht geleverde producten en diensten tijdelijk of geheel buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien Opdrachtgever de overeenkomst en verplichting jegens Studio Waterloo niet nakomt of in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Studio Waterloo zal Opdrachtgever hiervan te voren in kennis stellen, tenzij zulks in alle redelijkheid en billijkheid niet van Studio Waterloo kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.

Artikel 9. Levering van goederen

24. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen geschiedt verzending van de goederen voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook indien het vervoer door ons en/of voor onze rekening mocht geschieden.
25. Overschrijding van de levertijd geldt nimmer als wanprestatie en laat de verplichting aan cliënt om de goederen af te nemen onverlet. In geen geval is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren, de ontvangst van de goederen of de betaling daarvan te weigeren, of op schadevergoeding aanspraak te maken.

Artikel 10. Prijzen, facturatie en betalingen

26. Facturering van een project door Studio Waterloo is afhankelijk van de doorlooptijd en geschiedt ofwel bij oplevering van het project ofwel middels deelfacturen, zoals opgenomen in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Studio Waterloo. Een maand na de laatste factuur voor een project wordt het project als volledig opgeleverd beschouwd en worden de kosten voor verdere veranderingen aan de Opdrachtgever in rekening gebracht overeenkomstig de daarvoor tussen Studio Waterloo en Opdrachtgever overeengekomen overeenkomst.
27. Facturering van beheer- en onderhoudsdienstverlening door Studio Waterloo geschiedt middels maandelijkse of jaarlijkse facturen, zoals opgenomen in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Studio Waterloo. Het verschuldigde bedrag per jaar wordt vooraf per maand of per jaar aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Er vindt geen restitutie plaats van in rekening gebrachte termijnen.

28. De prijs voor een overeenkomst voor beheer en onderhoud is gebaseerd op een gemiddeld aantal uren per maand. Studio Waterloo heeft het recht om tussentijds, en na overleg met opdrachtgever, de prijs aan te passen. Indien partijen het niet eens worden over een aanpassing van de prijs voor het onderhoudscontract is Studio Waterloo gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
29. Betaling van facturen dient maximaal 14 dagen na factuurdatum te geschieden op de door Studio Waterloo aan te geven wijze zoals opgenomen in de overeenkomst. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
30. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt is Studio Waterloo gerechtigd tot het in rekening brengen van aanmaningskosten. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
31. In geval van een overeenkomst waarin sprake is van door Opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen, geldt dat Studio Waterloo gerechtigd is door middel van een schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een aankondigingstermijn van tenminste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.
32. Tariefwijziging kan plaats vinden bij wijziging van de inhoud van de overeenkomst, bij verlenging van de overeenkomst of bij wijzigingen in voor Studio Waterloo van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
33. Studio Waterloo is niet aansprakelijk voor prijswijzigingen die door de hostingproviders of derden worden doorgevoerd. Deze prijzen worden zonder kennisgeving door Studio Waterloo doorgevoerd.

Artikel 16. Eigendomsvoorbehoud & copyright

34. De door Studio Waterloo vervaardigde website is en blijft na betaling van de overeengekomen verschuldigde vergoeding eigendom van Studio Waterloo.
35. Opdrachtgever verkrijgt bij het tot stand komen van de website een recht van gebruik hiervan en verplicht zich tot het gebruik van de website overeenkomstig hetgeen tussen Partijen is overeengekomen in de overeenkomst of hetgeen Studio Waterloo uit de feiten en omstandigheden heeft mogen opmaken.

36. Door Opdrachtgever aangeleverde documenten, beeld- en geluidsmateriaal blijven eigendom van Opdrachtgever en worden door Studio Waterloo vertrouwelijk behandeld.
37. Opdrachtgever is en blijft eigenaar van alle wachtwoorden en andere verkregen documenten die betrekking hebben op de website, domeinnaam en hosting. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijk tevoren gevraagde en gegeven toestemming van de Opdrachtgever.
38. Opdrachtgever is niet, dan na toestemming van Studio Waterloo, gerechtigd tot het aanwenden van het ontwerp van (een deel van) de website voor onder andere doeleinden.
39. Door Studio Waterloo of anderen ontwikkelde scripts en programma's gebruikt in en/of bij het tot stand komen van de website blijven eigendom van Studio Waterloo. Opdrachtgever verplicht zich tot het gebruik hiervan overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 36.
40. Alle door Studio Waterloo ontwikkelde website en promotiematerialen kunnen door Studio Waterloo voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.

Artikel 17. Privacy, Studio Waterloo als verwerkingsverantwoordelijke

41. Studio Waterloo verwerkt de persoonsgegevens overeenkomstig het daartoe opgestelde data privacy beleid en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Telecommunicatiewet (e-privacy) en alle toekomstige lokale of EU wetgeving inzake gegevensbescherming of e-privacy, indien en voor zover de Studio Waterloo is onderworpen aan dergelijke wetgeving.
42. Opdrachtgever is klant van Studio Waterloo, en dus zal Studio Waterloo als een verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG de persoonsgegevens ("Contactgegevens") van medewerkers van Opdrachtgever verwerken voor klantenadministratie (levering van de dienst, facturering, directe marketing) alsmede voor het aanvragen van een domeinnaam en hosting, in overeenstemming met de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever.
43. Contactgegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij Opdrachtgever daartoe uitdrukkelijk haar schriftelijke toestemming gegeven heeft.
44. Studio Waterloo zal geen Klantgegevens van medewerkers van Opdrachtgever doorsturen aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (d.w.z. de Europese Unie, Liechtenstein, IJsland en Noorwegen) tenzij

deze overdracht noodzakelijk is om te voldoen aan een bindende EU- of Nederlandse rechtsregels. Studio Waterloo zal Opdrachtgever in dat geval vooraf schriftelijk informeren over de wettelijke bepaling op grond waarvan Studio Waterloo verplicht is de Contactgegevens door te geven, tenzij de toepasselijke wetgeving deze mededeling om zwaarwichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

45. Indien en voor zover voorzien en toegestaan door de toepasselijke wetgeving inclusief de AVG heeft een medewerker van Opdrachtgever het recht om (i) toegang te krijgen tot zijn persoonlijke gegevens, deze te wijzigen, te wissen, te beperken en over te dragen, en (ii) bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonlijke gegevens voor direct marketing doeleinden. De medewerker van Opdrachtgever kan contact opnemen met Studio Waterloo op privacy@studiowaterloo.nl om zijn wettelijke rechten uit te oefenen. De medewerker van Opdrachtgever heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
46. Studio Waterloo hanteert bewaartermijnen overeenkomstig het daartoe opgestelde privacybeleid. Deze bewaartermijnen voldoen aan de wettelijke minimale bewaartermijnen zoals o.a. vastgesteld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 52 (fiscale bewaarplicht) en het Burgerlijk Wetboek, artikel 10 (administratie van de vermogenstoestand).
47. Voor Contactgegevens geldt een bewaartermijn van twee jaar na oplevering van een project en beëindiging van een overeenkomst voor beheer en onderhoud. Na deze periode kan Studio Waterloo medewerkers van Opdrachtgever verzoeken of zij akkoord gaan met verdere verwerking van Contactgegevens door Studio Waterloo.

Artikel 17. Privacy, Studio Waterloo als verwerker

48. Voor de uitvoering van een overeenkomst kan Studio Waterloo persoonsgegevens (bv. e-mailadres) van de klanten en/of ontvangers van Opdrachtgever ("Klantgegevens") verwerken. Studio Waterloo en Opdrachtgever kunnen gezamenlijk besluiten hiervoor een separate Verwerkersovereenkomst op te stellen. Indien dit niet het geval is, geldt hetgeen opgenomen in deze Algemene Voorwaarden.
49. Studio Waterloo verwerkt de Klantgegevens van Opdrachtgever uitsluitend als verwerker namens en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, tenzij anders vermeld.
50. Opdrachtgever garandeert dat hij het recht en de bevoegdheid heeft om Klantgegevens van de Opdrachtgever te verwerken en over te dragen aan Studio Waterloo onder de toepasselijke wetgeving, met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Telecommunicatiewet (e-

privacy) en alle toekomstige lokale of EU wetgeving inzake gegevensbescherming of e-privacy, indien en voor zover Opdrachtgever is onderworpen aan dergelijke wetgeving.

51. Opdrachtgever vrijwaart Studio Waterloo indien Studio Waterloo wordt geconfronteerd met juridische aanspraken van betrokkenen of derden met betrekking tot het feit dat Studio Waterloo namens Opdrachtgever Klantgegevens verwerkt.
52. Studio Waterloo verbindt zich ertoe de juiste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te implementeren en na te leven om een passend beveiligingsniveau te garanderen voor de risico's die verbonden zijn aan accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde bekendmaking van of ongeautoriseerde toegang tot Klantgegevens van Opdrachtgever voor zover dit onderdeel uitmaakt van de projectwerkzaamheden en het beheer en onderhoud zoals uitgevoerd door Studio Waterloo en zoals overeengekomen in de overeenkomst. Studio Waterloo is niet verantwoordelijk voor de algehele beveiliging van de website van Opdrachtgever. Deze verantwoordelijkheid berust bij Opdrachtgever.
53. Bij het bepalen van de gepaste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zal Studio Waterloo voor haar werkzaamheden rekening houden met: i) de stand van de techniek, ii) de uitvoeringskosten in verband met deze maatregelen, iii) de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking, iv) de risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, in het bijzonder in het geval accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde bekendmaking van of ongeoorloofde toegang tot verstrekte, bewaarde of anderszins verwerkte Klantgegevens van Opdrachtgever, en (v) de waarschijnlijkheid dat de verwerking gevolgen zal hebben voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.
54. Studio Waterloo zal, op verzoek van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever alle informatie verstrekken die nodig is in verband met de verwerking van Klantgegevens van Opdrachtgever en zal aan Opdrachtgever alle verzoeken of vragen van betrokkenen in verband met de (verwerking van) Klantgegevens van Opdrachtgever doorgeven.
55. Studio Waterloo zal geen Klantgegevens van Opdrachtgever doorsturen aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (d.w.z. de Europese Unie, Liechtenstein, IJsland en Noorwegen), tenzij deze overdracht noodzakelijk is om te voldoen aan een bindende EU- of Nederlandse rechtsregels. Studio Waterloo zal Opdrachtgever in dat geval vooraf schriftelijk informeren over de wettelijke bepaling op grond waarvan Studio Waterloo verplicht is de Klantgegevens door te geven, tenzij de toepasselijke wetgeving deze mededeling om zwaarwichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

56. Studio Waterloo kan zijn werknemers toegang verlenen tot de Klantgegevens van Opdrachtgever voor zover de werknemers deze toegang tot de Klantgegevens van Opdrachtgever nodig hebben om de verplichtingen van Studio Waterloo uit hoofde van de overeenkomst met Opdrachtgever naar behoren te kunnen nakomen. Studio Waterloo zal de betrokken medewerkers schriftelijk informeren over het vertrouwelijke karakter van de Klantgegevens van Opdrachtgever, alsmede over het wettelijke en contractuele kader van de bescherming van persoonsgegevens, en zal de betrokken medewerkers een geheimhoudingsplicht opleggen.
57. Indien Studio Waterloo subverwerkers inschakelt voor de verwerking van Klantgegevens zal zij dit slechts doen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
58. In het geval dat Studio Waterloo subverwerkers toegang verleent tot de Klantgegevens van de Gebruiker, verbindt Studio Waterloo zich ertoe dat elke subverwerker onderworpen zal zijn aan contractuele verplichtingen die ten minste evenwaardig zijn aan de verplichtingen waaraan Studio Waterloo zelf onderworpen is jegens Opdrachtgever.
59. Voor zover Opdrachtgever onderworpen is aan de AVG en rekening houdend met de aard van de verwerking, zal Studio Waterloo Opdrachtgever bijstaan met passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover dit mogelijk is, om te voldoen aan de verplichting van Opdrachtgever om te antwoorden op verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkene. Studio Waterloo is gerechtigd om aan te geven dat aan deze bijstand kosten verbonden zijn.
60. Voor zover Opdrachtgever onderworpen is aan de AVG en rekening houdend met de aard van de verwerking en met de informatie waarover Studio Waterloo beschikt, zal Studio Waterloo de Gebruiker bijstaan bij het nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG inzake datalekken.
61. Voor zover Opdrachtgever onderworpen is aan de AVG stelt Studio Waterloo alle informatie ter beschikking aan Opdrachtgever die nodig is om aan te tonen dat voldaan is aan de verplichtingen van artikel 28 van de AVG, en draagt Studio Waterloo bij aan audits en inspecties door Opdrachtgever of een andere auditor in opdracht van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan een dergelijke audit maximaal eenmaal per jaar uitvoeren. Opdrachtgever zal Studio Waterloo ten minste 15 werkdagen van tevoren informeren over de werkdag waarop de audit zal plaatsvinden, en zal Studio Waterloo een redelijke vergoeding geven voor de door Studio Waterloo aan de audit bestede uren.

62. Bij beëindiging van een overeenkomst worden alle Klantgegevens van Opdrachtgever aan Opdrachtgever verstrekt of zal Studio Waterloo, naar goeddunken van Opdrachtgever, alle Klantgegevens vernietigen, tenzij de opslag vereist is op grond van een regel van het EU-recht of het Nederlandse recht. Indien Opdrachtgever bij beëindiging van een overeenkomst niet aangeeft de Klantgegevens te willen ontvangen, erkent Opdrachtgever en gaat hij ermee akkoord dat Studio Waterloo op grond van de AVG gehouden is alle Klantgegevens van Opdrachtgever te verwijderen.

Artikel 18. Aansprakelijkheid en vrijwaring

63. Studio Waterloo is niet aansprakelijk voor de schade van de Opdrachtgever van welke aard dan ook, bedrijfsschade en andere gevolgschade door wie dan ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door Studio Waterloo verrichte werkzaamheden of geleverde of ter beschikking gestelde producten of diensten, tenzij een dergelijke schade te wijten is aan opzet of grove schuld.
64. De aansprakelijkheid van Studio Waterloo zal ten allen tijden beperkt blijven tot maximaal het aan Opdrachtgever in rekening gebrachte of nog in rekening te brengen.

Artikel 19. Overmacht

65. In geval van overmacht is Studio Waterloo gerechtigd de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zulks zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat zij deswege tot schadeloosstelling verplicht zullen zijn.
66. Onder overmacht om aan onze verplichtingen te voldoen geldt elke vreemde oorzaak, welke niet aan ons kan worden toegerekend en die de nakoming van de overeenkomst belet, of in zo ernstige mate belemmert of bezwaarlijk maakt, dat die nakoming in redelijkheid niet van ons kan worden gevergd.
67. Studio Waterloo is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een hostingprovider, domeinnaamregistrant of anderen waarop Studio Waterloo geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 20. Derden

68. Studio Waterloo is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het registreren (met persoonsgegevens) van domeinnaam en hosting bij een hostingprovider en/of domeinnaamregistrant.
- 69.

Artikel 21. Diverse bepalingen

70. Mocht enige bepaling van deze voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing zijn of in strijd met de openbare orde of wet zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen partijen deze vervangen door één of meer bepalingen welke zo nauw mogelijk aansluiten bij de strijdige bepaling(en) en zullen overigens deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
71. Op alle aanbiedingen en de met Studio Waterloo gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
72. Studio Waterloo heeft het recht om geleverde producten en diensten tijdelijk buiten gebruik te stellen indien onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk zijn.

(laatst gewijzigd mei 2018)
Studio Waterloo
Eerste Laurierdwarsstraat 10
1016 PX Amsterdam
T 020 846 93 55
E info@studiowaterloo.nl
W www.studiowaterloo.nl